Додаток 19

до Порядку (правил) організації та ведення обліку за ліцензованими видами діяльності суб'єктами господарювання у сфері теплопостачання

**Примірний перелік адміністративних витрат**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статті витрат** | **Зміст (склад) статей витрат** |
| Витрати на оплату праці та відрахування на загальнообов’язкове державне соціальне страхування | Витрати на оплату праці апарату управління та іншого загальногосподарського персоналу.  Єдиний соціальний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування персоналу апарату управління та іншого загальногосподарського персоналу |
| Амортизація | Амортизація основних засобів, інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів загальногосподарського призначення |
| Витрати на утримання основних засобів, інших матеріальних необоротних активів загальногосподарського призначення | Витрати на операційну оренду, страхування, ремонт, опалення, освітлення, водопостачання, водовідведення, охорону, послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, дезінфекцію, дератизацію, вивезення сміття та інші витрати, пов’язані з експлуатацією основних засобів, інших матеріальних необоротних активів загальногосподарського призначення |
| Податки і збори | Витрати на податки і збори, крім тих, що включаються до виробничої собівартості теплової енергії, її виробництва, транспортування і постачання (земельний податок, податок на майно і, зокрема, на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, та транспортний податок; рентна плата за спеціальне використання води, рентна плата за користування радіочастотним ресурсом України, екологічний податок, рентна плата за користування надрами для видобування корисних копалин тощо) |
| Плата за розрахунково-касове обслуговування та інші послуги банків, а також витрати, пов'язані з купівлею-продажем валюти | Витрати на розрахунково-касове обслуговування та інші послуги банків, а також витрати, пов'язані з купівлею-продажем валюти |
| Інші витрати загальногосподарського призначення | Витрати на пально-мастильні матеріали для потреб апарату управління підприємством та іншого загальногосподарського персоналу.  Витрати на малоцінні і швидкозношувані предмети та канцелярські товари.  Службові відрядження, підготовка і перепідготовка персоналу апарату управління підприємством та іншого загальногосподарського персоналу.  Витрати на професійні послуги (юридичні, аудиторські, з оцінки майна тощо).  Витрати поштові, телеграфні, телефонні, телекс, факс, послуги Інтернету та кур’єрської доставки тощо.  Витрати на обслуговування оргтехніки та програмного забезпечення служб апарату управління та іншого загальногосподарського персоналу.  Витрати на охорону праці, дотримання вимог техніки безпеки апарату управління та іншого загальногосподарського персоналу.  Витрати на періодичні професійні видання.  Витрати на оформлення архівних документів.  Витрати на врегулювання спорів у судових органах.  Витрати на різні види страхування (цивільно-правової відповідальності, від нещасних випадків на транспорті тощо) |