

**НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ДЕРЖАВНЕ  
РЕГУЛЮВАННЯ У СФЕРАХ ЕНЕРГЕТИКИ  
ТА КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГ  
(НКРЕКП)**

**ПРОТОКОЛ**

**відкритого обговорення (розгляду зауважень та пропозицій) проекту рішення  
НКРЕКП, що має ознаки регуляторного акта, – постанови НКРЕКП «Про  
затвердження Змін до Порядку контролю за дотриманням ліцензіатами, що  
провадять діяльність у сферах енергетики та комунальних послуг, законодавства у  
відповідних сферах та ліцензійних умов»**

28 червня 2024 року

№ 80-п

відкрите обговорення проведено в режимі відеоконференції за допомогою програмного засобу «Zoom»

**Запрошені:** ПАТ «ЗАПОРІЖЖЯОБЛЕНЕРГО»

**Присутні:** Департамент ліцензійного контролю НКРЕКП  
Я. Зеленик, директор Департаменту (головуючий);  
В. Смикалов, заступник директора Департаменту;  
Р. Марецький, заступник директора Департаменту – начальник управління ліцензійного контролю в енергетичному комплексі та у сфері комунальних послуг;  
Г. Туленко, заступник начальника відділу супроводження діяльності територіальних органів управління моніторингу, методологічного забезпечення та проведення розслідувань на ринках електричної енергії і природного газу (секретар)

**Порядок денний:**

Обговорення зауважень та пропозицій, наданих до схваленого проекту, що має ознаки регуляторного акта, – постанови НКРЕКП «Про затвердження Змін до Порядку контролю за дотриманням ліцензіатами, що провадять діяльність у сферах енергетики та комунальних послуг, законодавства у відповідних сферах та ліцензійних умов» (далі – Проект постанови).

**Слухали:**

Відповідно до вимог статей 15 та 16 Закону України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг» на 28 червня 2024 року заплановано проведення відкритого обговорення отриманих пропозицій та зауважень до проекту Постанови, які були отримані від зацікавлених осіб у період з 06 по 20 червня 2024 року. Варто зауважити, що до Проекту постанови пропозиції та зауваження були надані тільки ПАТ «ЗАПОРІЖЖЯОБЛЕНЕРГО».

При цьому, до початку проведення відкритого обговорення отриманих пропозицій та зауважень до проекту Постанови, ПАТ «ЗАПОРІЖЖЯОБЛЕНЕРГО» засобами телефонного зв'язку повідомило НКРЕКП, що не має заперечень до

попередньої позиції НКРЕКП щодо наданих зауважень та пропозицій, яку оприлюднено 24 червня 2024 року шляхом розміщення на офіційному вебсайті НКРЕКП. Представники ПАТ «ЗАПОРІЖЖЯОБЛЕНЕРГО» не були присутні на зазначеному відкритому обговоренні.

Враховуючи викладене, з урахуванням пункту 4.5 Порядку проведення відкритого обговорення проектів рішень Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, затвердженого постановою НКРЕКП від 30 червня 2017 року № 866, попередню позицію НКРЕКП щодо наданих зауважень та пропозицій, яка наведена в узагальненій таблиці зауважень та пропозицій до Проекту постанови, що була оприлюднена 24 червня 2024 року шляхом розміщення на офіційному вебсайті НКРЕКП залишено без змін.

Детальна інформація щодо зауважень та пропозицій, що враховуються частково та не враховуються, мотиви їх відхилення/спосіб врахування наведена у відповідній таблиці, яка є додатком до цього протоколу.

### Вирішили:

1. За підсумками обговорення пропозиції та зауваження, надані суб'єктом, врахувати частково або відхилити із зазначенням мотивів відхилення.
2. Оприлюднити протокол відкритого обговорення проекту рішення разом із таблицею узгоджених позицій до проекту регуляторного акта.
3. Відкрите обговорення вважати таким, що відбулось на засадах гласності та відкритості.
4. Проект постанови НКРЕКП пропонується до винесення на засідання НКРЕКП, що проводитиметься у формі відкритого слухання.

Додаток: таблиця узгоджених позицій до проекту рішення НКРЕКП, що має ознаки регуляторного акта, – постанови НКРЕКП «Про затвердження Змін до Порядку контролю за дотриманням ліцензіатами, що провадять діяльність у сферах енергетики та комунальних послуг, законодавства у відповідних сферах та ліцензійних умов» на 5 арк. в 1 прим.

Директор Департаменту ліцензійного контролю (головуючий, керівник розробника)

Ярослав ЗЕЛЕНЮК

Заступник начальника відділу супроводження діяльності територіальних органів управління моніторингу, методологічного забезпечення та проведення розслідувань на ринках електричної енергії і природного газу Департаменту ліцензійного контролю (секретар)

Григорій ТУЛЕНКО

## ТАБЛИЦЯ

узгоджених позицій до проєкту рішення НКРЕКП, що має ознаки регуляторного акта, – постанови НКРЕКП «Про затвердження змін до Порядку контролю за дотриманням ліцензіатами, що провадять діяльність у сферах енергетики та комунальних послуг, законодавства у відповідних сферах та ліцензійних умов», опублікованого 06 червня 2024 року (номер проєкту рішення: 87)

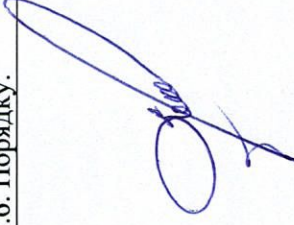
Редакція спірної частини проєкту рішення/частини проєкту рішення	Зауваження та пропозиції	Спосіб врахування або мотиви відхилення зауважень (пропозицій)
<p>2.2. Для проведення перевірки оформляється посвідчення за формою, наведеною в додатку 1 до цього Порядку, яке підписується Головою НКРЕКП або виконуючим обов'язки Голови НКРЕКП та <b>копія якого</b> долучається разом з актом перевірки після її закінчення до ліцензійної справи.</p> <p>Посвідчення на проведення перевірки, <b>створені в паперовій формі</b>, реєструється у книзі реєстрації посвідчень на проведення перевірки дотримання вимог законодавства та ліцензійних умов (додаток 2 до цього Порядку), сторінки якої мають бути пронумеровані.</p>	<p><i>ПАТ «ЗАПОРІЖЖАЮБЛЕНЕРГО»</i></p> <p>2.2. Для проведення перевірки оформляється посвідчення за формою, наведеною в додатку 1 до цього Порядку, яке підписується Головою НКРЕКП або виконуючим обов'язки Голови НКРЕКП і заєвдчується печаткою та долучається разом з актом перевірки після її закінчення до ліцензійної справи.</p> <p><b>Посвідчення на проведення перевірки оформляються у паперовій формі.</b></p> <p>Посвідчення на проведення перевірки, реєструється у книзі реєстрації посвідчень на проведення перевірки дотримання вимог законодавства та ліцензійних умов (додаток 2 до цього Порядку), сторінки якої мають бути пронумеровані.</p> <p><b>Обґрунтування:</b> З урахуванням змін, що пропонуються Регулятором, лишається неврегульованим питання зберігання оригіналу посвідчення на проведення перевірки.</p>	<p><b>Враховано частково</b></p> <p>Пропонується наступна редакція абзацу першого пункту 2.2:</p> <p>«2.2. Для проведення перевірки оформляється посвідчення за формою, наведеною в додатку 1 до цього Порядку, яке підписується Головою НКРЕКП або виконуючим обов'язки Голови НКРЕКП, <b>оригінал та/або копія якого</b> долучається разом з актом перевірки після її закінчення до ліцензійної справи.».</p> <p><b>Не враховано</b></p> <p>Відповідно до пункту 2 Типової інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну затверженої постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 основною формою провадження діловодства в установах є електронна.</p> <p>При цьому порядок реєстрації посвідчень, створених в електронній формі, не передбачений Порядком контролю, оскільки зазначене питання відноситься до питань</p>

	<p>Зміни, що пропонуються Регулятором, створюють умови для неоднозначного тлумачення та використання норм Порядку, оскільки в подальшому Регулятор оперує поняттям «оригінал посвідчення в електронній формі». При цьому Порядком не передбачено реєстрація посвідчень створених в електронній формі.</p>	<p>внутрішньої інструкції з діловодства та документування управління інформації в НКРЕКП.</p>
<p>2.6. У перший день здійснення планової, позапланової виїзної перевірки голова та члени комісії з перевірки зобов'язані пред'явити особі ліцензіата, суб'єкта, що належать до особливої групи споживачів, оригінал проведення перевірки у візуальній формі подання електронного документа за допомогою електронних засобів або в формі копії електронного документа на папері, засвідченої в установленому порядку або в паперовій формі та службові посвідчення.</p> <p>При цьому, оригінал посвідчення в електронній формі (у разі наявності) надсилається суб'єкту, що перевіряється, на адресу електронної пошти, зазначену в ліцензійному реєстрі або в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.</p> <p>Голова та члени комісії з перевірки без посвідчення на проведення перевірки та службових посвідчень не мають права брати участь у перевірці.</p>	<p><i>ПАТ «ЗАПОРІЖЖЯОБЛЕНЕРГО»</i></p> <p>2.6. У перший день здійснення планової, позапланової виїзної перевірки голова та члени комісії з перевірки зобов'язані пред'явити уповноваженій особі ліцензіата, суб'єкта, що належать до особливої групи споживачів, оригінал посвідчення на проведення перевірки з наданням його копії та службові посвідчення.</p> <p>Голова та члени комісії з перевірки без посвідчення на проведення перевірки та службових посвідчень не мають права брати участь у перевірці.</p> <p><b>Обґрунтування:</b> Зміни, що пропонуються Регулятором, суперечать п. 2.2. Порядку, оскільки Порядком не передбачено оформлення посвідчень в електронній формі.</p>	<p><b>Не враховано</b></p> <p>Оскільки Порядком контролю не передбачено створення посвідчення виключно в паперовій формі. Ці зміни до Порядку контролю спрямовані на уточнення окремих питань щодо посвідчень, створених в електронній формі.</p>
<p>2.8. У разі неможливості працівника, якого включено до складу комісії з перевірки, з поважних причин взяти/продовжити участь у цій перевірці та з метою забезпечення мінімально необхідного складу комісії або необхідності включення додаткового члена</p>	<p><i>ПАТ «ЗАПОРІЖЖЯОБЛЕНЕРГО»</i></p> <p>2.8. У разі неможливості працівника, якого включено до складу комісії з перевірки, з поважних причин взяти/продовжити участь у цій перевірці та з метою забезпечення мінімально необхідного складу комісії або необхідності включення додаткового</p>	<p><b>Не враховано</b></p> <p>Оскільки Порядком контролю не передбачено створення посвідчення виключно в паперовій формі.</p>

<p>комісії оформляється нове посвідчення без зміни строку та питань перевірки.</p> <p><b>Таке посвідчення пред'являється суб'єкту, щодо якого здійснюється перевірка, в порядку, наведеному в абзаці другому пункту 2.6 цієї глави.</b></p> <p>У разі неможливості представника інших державних органів, органів місцевого самоврядування, якого включено до складу комісії з перевірки, взяти/продовжити участь у цій перевірці нове посвідчення не оформлюється, а перевірка розпочинається/продовжується.</p>	<p>члена комісії оформляється нове посвідчення без зміни строку та питань перевірки.</p> <p><b>Оригінал такого посвідчення пред'являється суб'єкту, щодо якого здійснюється перевірка, та надається його копія.</b></p> <p>У разі неможливості представника інших державних органів, органів місцевого самоврядування, якого включено до складу комісії з перевірки, взяти/продовжити участь у цій перевірці нове посвідчення не оформлюється, а перевірка розпочинається/продовжується.</p> <p><b>Обґрунтування:</b> Обґрунтування до даного пункту кореспондуються з обґрунтуваннями до пункту 2.6.</p>	<p>Ці зміни до Порядку контролю спрямовані на уточнення окремих питань щодо посвідчень, створених в електронній формі.</p>
<p>3.6. Строк проведення планової виїзної перевірки не може перевищувати 15 робочих днів, а щодо суб'єктів малого підприємництва - п'яти робочих днів.</p> <p>У разі великих обсягів перевірки строк проведення планової виїзної перевірки за рішенням НКРЕКП може бути збільшений до 20 робочих днів, а для суб'єктів малого підприємництва - до семи днів з внесенням відповідних змін до посвідчення на проведення перевірки шляхом <b>оформлення нового посвідчення із зазначенням відповідного строку її проведення.</b></p> <p><b>Таке посвідчення пред'являється суб'єкту, щодо якого здійснюється перевірка, в порядку,</b></p>	<p><b>ПАТ «ЗАПОРІЖЖЯЕБЛЕНЕРГО»</b></p> <p>Строк проведення планової виїзної перевірки не може перевищувати 15 робочих днів, а щодо суб'єктів малого підприємництва - п'яти робочих днів.</p> <p>У разі великих обсягів перевірки строк проведення планової виїзної перевірки за рішенням НКРЕКП може бути збільшений до 20 робочих днів, а для суб'єктів малого підприємництва - до семи робочих днів з внесенням відповідних змін до посвідчення на проведення перевірки шляхом оформлення нового посвідчення із зазначенням відповідного строку її проведення.</p> <p><b>Обґрунтування:</b></p>	<p><b>Не враховано</b></p> <p>Оскільки Порядком контролю не передбачено створення посвідчення виключно в паперовій формі.</p> <p>Ці зміни до Порядку контролю спрямовані на уточнення окремих питань щодо посвідчень, створених в електронній формі.</p>

<p>наведеному в абзаці другому пункту 2.6 глави 2 цього Порядку.</p>	<p>Обґрунтування до даного пункту кореспондуються з обґрунтуваннями до пункту 2.6.</p>	
<p>4.3. Строк проведення позапланової виїзної перевірки не може перевищувати 10 робочих днів, а щодо суб'єктів малого підприємництва - трьох робочих днів.</p> <p>У разі великих обсягів перевірки строк проведення позапланової виїзної перевірки за рішенням НКРЕКП може бути збільшений до 20 робочих днів, а для суб'єктів малого підприємництва - до п'яти робочих днів з внесенням відповідних змін до посвідчення на проведення перевірки шляхом оформлення нового посвідчення із зазначенням відповідного строку її проведення.</p> <p><b>Таке посвідчення пред'являється суб'єкту, щодо якого здійснюється перевірка, в порядку, наведеному в абзаці другому пункту 2.6 глави 2 цього Порядку.</b></p>	<p><i>ПАТ «ЗАПОРІЖЖЯБЛЕНЕРГО»</i></p> <p>4.3. Строк проведення позапланової виїзної перевірки не може перевищувати 10 робочих днів, а щодо суб'єктів малого підприємництва - трьох робочих днів.</p> <p>У разі великих обсягів перевірки строк проведення позапланової виїзної перевірки за рішенням НКРЕКП може бути збільшений до 20 робочих днів, а для суб'єктів малого підприємництва - до п'яти робочих днів з внесенням відповідних змін до посвідчення на проведення перевірки шляхом оформлення нового посвідчення із зазначенням відповідного строку її проведення.</p> <p><b>Обґрунтування:</b></p> <p>Обґрунтування до даного пункту кореспондуються з обґрунтуваннями до пункту 2.6.</p>	<p><b>Не враховано</b></p> <p>Оскільки Порядком контролю не передбачено створення посвідчення виключно в паперовій формі.</p> <p>Ці зміни до Порядку контролю спрямовані на уточнення окремих питань щодо посвідчень, створених в електронній формі.</p>
<p>9.1. Уповноважена особа суб'єкта, щодо якого здійснюється перевірка, має право:</p> <p>...</p> <p>3) перевіряти наявність у голови та членів комісії з перевірки службового посвідчення та посвідчення на проведення перевірки;</p> <p>4) не допускати голову та членів комісії з перевірки до її здійснення, якщо:</p> <p>перевірка проводиться з порушенням передбачених законодавством вимог щодо періодичності проведення таких заходів, під час дії мораторію на їх здійснення чи інших законодавчих обмежень;</p>	<p><i>ПАТ «ЗАПОРІЖЖЯБЛЕНЕРГО»</i></p> <p>9.1. Уповноважена особа суб'єкта, щодо якого здійснюється перевірка, має право:</p> <p>...</p> <p>3) перевіряти наявність у голови та членів комісії з перевірки службового посвідчення та посвідчення на проведення перевірки з одержанням його копії;</p> <p>4) не допускати голову та членів комісії з перевірки до її здійснення, якщо:</p> <p>перевірка проводиться з порушенням передбачених законодавством вимог щодо періодичності проведення таких заходів, під час дії мораторію на їх здійснення чи інших законодавчих обмежень;</p> <p><b>голова та члени комісії не надали копію посвідчення на проведення перевірки або якщо</b></p>	<p><b>Не враховано</b></p> <p>Оскільки даний пункт узгоджується з пунктом 2.6 з урахуванням запропонованих змін.</p>

<p><b>якщо посвідчення на проведення перевірки не відповідає вимогам закону та цього Порядку або у члена комісії відсутнє службове посвідчення;</b></p> <p>ліцензіат не одержав повідомлення про проведення планової перевірки в порядку, передбаченому законом та цим Порядком;</p> <p>голова або член комісії з перевірки не вніс запис про проведення перевірки до журналу реєстрації заходів державного контролю (за наявності такого журналу);</p> <p>тривалість планової перевірки перевищує граничну тривалість, встановлену законом;</p> <p>НКРЕКП проводить повторну позапланову перевірку за той самий період та з тих самих питань, що були підставою для раніше проведеної позапланової перевірки за той самий період, крім випадків, передбачених пунктом 4.2 глави 4 цього Порядку;</p>	<p>таке посвідчення не відповідає вимогам закону та цього Порядку або у члена комісії відсутнє службове посвідчення;</p> <p>ліцензіат не одержав повідомлення про проведення планової перевірки в порядку, передбаченому законом та цим Порядком;</p> <p>голова або член комісії з перевірки не вніс запис про проведення перевірки до журналу реєстрації заходів державного контролю (за наявності такого журналу);</p> <p>тривалість планової перевірки перевищує граничну тривалість, встановлену законом;</p> <p>НКРЕКП проводить повторну позапланову перевірку за той самий період та з тих самих питань, що були підставою для раніше проведеної позапланової перевірки за той самий період, крім випадків, передбачених пунктом 4.2 глави 4 цього Порядку.</p>
	<p><b>Обґрунтування:</b></p> <p>Зміни, що пропонуються Регулятором, не узгоджуються з п. 2.6. Порядку.</p>



Директор Департаменту ліцензійного контролю

Ярослав ЗЕЛЕНЮК