**Узагальнені зауваження та пропозиції до проєкту рішення НКРЕКП, що має ознаки регуляторного акта «Про внесення змін до постанови Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 02 липня 2019 року № 1333», надані Асоціацією сонячної енергетики України, ГО «ДІКСІ ГРУП», ПАТ «Запоріжжяобленерго», Р.Федорченко**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редакція проєкту рішення НКРЕКП** | **Зауваження та пропозиції до проєкту рішення НКРЕКП** | **Попередня позиція НКРЕКП щодо наданих зауважень та пропозицій** |
| **Правила розгляду звернень споживачів щодо рішень, дій суб’єктів господарювання, що провадять діяльність у сферах**  **енергетики та комунальних послуг, або суб'єктів, що належать до особливої групи споживачів** | | |
| **Глава 1** | | |
| 1.1. Ці Правила визначають порядок подання заявниками до Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (далі – НКРЕКП, Регулятор) звернень щодо рішень, дій (бездіяльності) суб’єкта господарювання, діяльність яких підлягає державному регулюванню НКРЕКП (далі – суб’єкт господарювання), або суб'єкта, що належать до особливої групи споживачів (далі – споживачі особливої групи), та процедуру розгляду таких звернень. | 1.1. Ці Правила визначають порядок подання заявниками до Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (далі – НКРЕКП, Регулятор) звернень щодо рішень, дій (бездіяльності) суб’єкта господарювання, діяльність яких підлягає державному регулюванню НКРЕКП (далі – суб’єкт господарювання), або суб'єкта, що належать до особливої групи споживачів (далі – споживачі особливої групи), та процедуру розгляду таких звернень, **та врегулювання спорів.**  **Ці Правила не обмежують права споживачів на звернення за захистом порушених прав та законних інтересів до енергетичного омбудсмена, суду та інших уповноважених органів влади.** | **Потребує обговорення** |
| 1.3. У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:  …  заява – звернення заявника із проханням про сприяння реалізації закріплених Конституцією України та чинним законодавством його прав та інтересів або повідомлення про порушення суб’єктом господарювання або споживачем особливої групи законодавства у сферах енергетики та комунальних послуг, про недоліки в їх діяльності або клопотання про визнання за заявником відповідного статусу, прав чи свобод тощо;  заявник – споживач/побутовий споживач, користувач/замовник послуг, що надаються суб’єктами господарювання або споживачами особливої групи відповідно до законодавства у сферах енергетики та комунальних послуг;  повторне звернення – скарга або заява, подана від одного і того ж заявника з одного і того ж питання;  …  скарга – звернення заявника з вимогою про поновлення прав та захист законних інтересів, порушених рішеннями, діями (бездіяльністю) суб’єкта господарювання або споживачем особливої групи, із обов’язковим наданням документів (копій документів, засвідчених належним чином), що підтверджують та обґрунтовують обставини викладені у скарзі. | 1.3. У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:  …  заява – звернення заявника із проханням про сприяння реалізації закріплених Конституцією України та чинним законодавством його прав та інтересів або повідомлення про порушення суб’єктом господарювання або споживачем особливої групи законодавства у сферах енергетики та комунальних послуг, про недоліки в їх діяльності або клопотання про визнання за заявником відповідного статусу, прав чи свобод тощо;  **Заявник який звернувся із заявою чи скаргою до НКРЕКП, має право:**  **особисто викласти аргументи уповноваженій особі, що здійснює розгляд заяву чи скаргу, та брати участь у перевірці поданої скарги чи заяви;**  **знайомитися з матеріалами перевірки;**  **подавати додаткові матеріали або наполягати на їх запиті органом, який розглядає заяву чи скаргу;**  **бути присутнім при розгляді заяви чи скарги;**  **користуватися послугами адвоката або представника,організації, яка здійснює правозахисну функцію, оформивши це уповноваження у встановленому законом порядку;**  **одержати письмову відповідь про результати розгляду заяви чи скарги;**  заявник - споживач **або особа, яка має намір ним стати,** **який звернувся до НКРЕКП особисто чи через уповноважену ним особу, повноваження якої оформлені відповідно до чинного законодавства;**  повторна **скарга** – звернення, подане від одного і того ж заявника з одного і того ж питання, **якщо перше вирішено по суті;**  **…**  скарга – звернення заявника з вимогою про поновлення прав та захист законних інтересів, порушених рішеннями, діями (бездіяльністю) суб’єкта господарювання або споживачем особливої групи, із обов’язковим наданням документів, **за наявності таких документів** (копій документів, **~~засвідчених належним чином~~**), що підтверджують та обґрунтовують обставини викладені у скарзі;  *скарга – звернення заявника з вимогою про поновлення прав та захист законних інтересів, порушених рішеннями, діями (бездіяльністю) суб’єкта господарювання або споживачем особливої групи, із обов’язковим наданням документів (копій документів, засвідчених належним чином****: для центральних органів виконавчої влади, їх територіальних органів, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління центральних або місцевих органів виконавчої влади, Ради міністрів Автономної Республіки Крим (далі - установи) – у відповідності до положень*** [***Деякі питання документування упра... | від 17.01.2018 № 55 (rada.gov.ua)***](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/55-2018-%D0%BF#n593)***; для суб’єктів господарювання-юридичних осіб незалежно від форми власності – у відповідності до вимог ДСТУ 4163:2020; для фізичних осіб - здійснюється засвідчення копії документа шляхом накладання електронного цифрового підпису або проставленняя особистого підпису особи (осіб), яка (які) засвідчує копію, її ініціали та прізвище, з відміткою "Згідно з* *оригіналом", дата засвідчення копії),*** *що підтверджують та обґрунтовують обставини викладені у скарзі;* | **Потребує обговорення**    **Потребує обговорення**    **Потребує обговорення**    **Потребує обговорення**    **Потребує обговорення** |
| 1.6. Діловодство щодо звернень ведеться в порядку, який встановлюється Кабінетом Міністрів України та відповідно до інструкцій з діловодства в НКРЕКП. | **1.6. Під час розгляду звернень НКРЕКП має право вимагати від суб'єктів господарювання або споживачів особливої групи копії документів, пояснення та іншу інформацію, необхідну для встановлення фактичних обставин спору та його врегулювання. Суб'єкти господарювання або споживачи особливої групи зобов'язані надавати до НКРЕКП запитувану інформацію у строки та спосіб, визначені у відповідному запиті.**  **Неподання, несвоєчасне подання або подання суб'єктом господарювання або споживачом особливої групи недостовірної інформації, копій документів, засвідчених в установленому законодавством порядку, пояснень та іншої інформації, необхідної для встановлення НКРЕКП фактичних обставин справи та врегулювання спору, є підставою для здійснення НКРЕКП заходів державного контролю за дотриманням суб'єктом господарювання або споживачом особливої групи законодавства, яким регулюються відносини у сферах енергетики та комунальних послуг, та/або ліцензійних умов (далі - заходи державного контролю).** | **Потребує обговорення** |
| **Відсутній** | **1.7. Вирішенням питання, зазначеного у зверненні, може бути:**  **1) письмова відповідь заявнику про результати розгляду звернення;**  **2) роз’яснення заявнику з питань застосування нормативно-правових актів НКРЕКП;**  **3) врегулювання спору;**  **4) рішення НКРЕКП, прийняте на засіданні, яке проводиться у формі відкритого слухання.** | **Потребує обговорення** |
| **Глава 2** | | |
| 2.7. Звернення не підлягає розгляду Регулятором, якщо:  …  заявником подане повторне звернення, якщо попереднє звернення вирішено по суті;  у зверненні порушено питання, яке станом на день подання звернення розглядається судом або щодо якого ухвалено судове рішення, яке набрало законної сили;  …  Про відмову у прийнятті звернення до розгляду, крім випадку отримання анонімного звернення, Регулятор повідомляє заявника. | 2.7. Звернення не підлягає розгляду Регулятором, якщо:  …  заявником подане повторне звернення, якщо попереднє звернення вирішено по суті **або питання, що зазначені у зверненні, розглядається відповідальним підрозділом за іншою заявою, що містить тотожні або подібні питання, та відповідь може бути надана заявникові скоріше у об'єднаному процесі розгляду заяв;**  у зверненні порушено питання, **щодо якого станом на день подання звернення ухвалено судове рішення, яке набрало законної сили;**  …  Про відмову у прийнятті звернення до розгляду, крім випадку отримання анонімного звернення, Регулятор повідомляє заявника **із зазначенням підстав відмови у прийнятті звернення.**  *Про відмову у прийнятті звернення до розгляду, крім випадку отримання анонімного звернення,* ***структурним підрозділом, на який покладено функцію з організації роботи з документами (діловодства) в НКРЕКП ~~Регулятор~~*** *повідомляє заявника.* | **Потребує обговорення**    **Потребує обговорення**    **Пропонується врахувати**  **Потребує обговорення** |
| 2.10. Звернення, подані у визначеному цими Правилами порядку, підлягають попередньому розгляду структурним підрозділом, на який покладено функцію з організації роботи з документами (діловодства) в НКРЕКП. Попередній розгляд звернень полягає в опрацюванні звернення на предмет повноти дотримання заявником вимог до звернень, визначених цими Правилами та належності порушених у зверненні питань до повноважень Регулятора. За результатами попереднього розгляду звернення також визначається вид звернення (заява чи скарга).  Структурний підрозділ, на який покладено функцію з організації роботи з документами (діловодства) в НКРЕКП, має право змінити вид звернення через систему електронного документообігу «Megapolis.Doc.Net», у разі отримання відповідної інформації щодо уточнення класифікації звернення від відповідального структурного підрозділу. | 2.10. Звернення, подані у визначеному цими Правилами порядку, підлягають попередньому розгляду структурним підрозділом, на який покладено функцію з організації роботи з документами (діловодства) в НКРЕКП. Попередній розгляд звернень полягає в опрацюванні звернення на предмет повноти дотримання заявником вимог до звернень, визначених цими Правилами та належності порушених у зверненні питань до повноважень Регулятора. За результатами попереднього розгляду звернення також визначається вид звернення (заява чи скарга).  Структурний підрозділ, на який покладено функцію з організації роботи з документами (діловодства) в НКРЕКП, має право змінити вид звернення через систему електронного документообігу «Megapolis.Doc.Net», у разі отримання відповідної інформації щодо уточнення класифікації **виду** звернення від відповідального структурного підрозділу. | **Пропонується врахувати** |
| 2.11. Звернення розглядається і вирішується у термін не більше одного місяця від дня його реєстрації, а те, що не потребує додаткового вивчення – невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня його отримання.  Якщо в місячний термін вирішити порушені у зверненні питання неможливо, Регулятором визначається термін, необхідний для його розгляду, про що повідомляється заявнику. Загальний термін надання відповіді не може перевищувати 45 днів. | Регулятором визначається термін, необхідний для його розгляду, про що **повідомляє** заявник**а в разі, якщо цей термін перевищить 30 к.д.**. Загальний термін надання відповіді не може перевищувати 45 днів. | **Потребує обговорення** |
| **Глава 3** | | |
| 3.2. Під час розгляду заяви Регулятор має право в установленому законом порядку вимагати від суб'єкта господарювання та споживача особливої групи копії документів, засвідчених в установленому порядку, пояснення та іншу інформацію, необхідні для встановлення фактичних обставин викладених у заяві.  Суб’єкт господарювання, споживач особливої групи на вимогу Регулятора зобов’язані надати запитувані копії документів, засвідчені в установленому порядку, пояснення та іншу інформацію з питань, викладених у заяві.  Ненадання за законну вимогу Регулятора суб’єктом господарювання, споживачем особливої групи у встановлений Регулятором строк копій документів, засвідчених в установленому порядку, пояснень та іншої інформації з питань, викладених у заяві, є підставою для передачі відповідальним підрозділом заяви з наявними матеріалами до структурного підрозділу НКРЕКП, на який покладено функції державного контролю за діяльністю суб'єктів господарювання, споживачів особливої групи з метою здійснення заходів державного контролю. | 3.2. Під час розгляду заяви Регулятор має право в установленому законом порядку вимагати від суб'єкта господарювання та споживача особливої групи копії документів, засвідчених в установленому порядку, пояснення та іншу інформацію, необхідні для встановлення фактичних обставин викладених у заяві.  Суб’єкт господарювання, споживач особливої групи на вимогу Регулятора зобов’язані надати запитувані копії документів, засвідчені в установленому порядку, пояснення та іншу інформацію з питань, викладених у заяві.  Ненадання за законну вимогу Регулятора суб’єктом господарювання, споживачем особливої групи у встановлений Регулятором строк, **але не менш як протягом 10 робочих днів,** копій документів, засвідчених в установленому порядку, пояснень та іншої інформації з питань, викладених у заяві, є підставою для передачі відповідальним підрозділом заяви з наявними матеріалами до структурного підрозділу НКРЕКП, на який покладено функції державного контролю за діяльністю суб'єктів господарювання, споживачів особливої групи з метою здійснення заходів державного контролю. | **Пропонується врахувати** |
| 3.5. За результатом розгляду заяви Регулятор направляє заявнику письмову відповідь, в якій, зокрема зазначається про:  1) вжиті суб’єктом господарювання або споживачем особливої групи заходи щодо:  сприяння у реалізації особистих прав і законних інтересів заявника;  припинення та/або усунення порушень чинного законодавства у сферах енергетики та комунальних послуг;  недоліків в його діяльності;  2) відсутність порушення суб’єктом господарювання або споживачем особливої групи чинного законодавства у сферах енергетики та комунальних послуг.  На пропозиції (зауваження) заявника з порадою, рекомендацією щодо діяльності НКРЕКП та врегулювання відносин у сферах енергетики та комунальних послуг Регулятор надає письмову відповідь. | 3.5. За результатом розгляду заяви **у встановлені цим порядком строк** Регулятор **у формі, що визначена заявником у заяві (електронна, на паперовому носії)** направляє заявнику письмову відповідь, в якій, зокрема зазначається про:  1) вжиті суб’єктом господарювання або споживачем особливої групи заходи щодо:  сприяння у реалізації особистих прав і законних інтересів заявника;  припинення неправомірних дій стосовно заявника та/або усунення порушень чинного законодавства у сферах енергетики та комунальних послуг;  недоліків в його діяльності;  2) відсутність порушення суб’єктом господарювання або споживачем особливої групи чинного законодавства у сферах енергетики та комунальних послуг з **обґрунтуванням**.  На пропозиції (зауваження) заявника з порадою, рекомендацією щодо діяльності НКРЕКП та врегулювання відносин у сферах енергетики та комунальних послуг Регулятор надає письмову відповідь **з зазначенням висновків щодо пропозиції (зауваження).** | **Потребує обговорення**  **Пропонується врахувати частково**  2) відсутність порушення суб’єктом господарювання або споживачем особливої групи чинного законодавства у сферах енергетики та комунальних послуг з **відповідним обґрунтуванням та/або роз’ясненням нормативно-правових актів НКРЕКП**»  **Потребує обговорення** |
| 3.6. Регулятор має право припинити розгляд заяви якщо:  заявник повідомив Регулятора про вирішення/відсутність спірних питань, або відкликав подану ним заяву. У цьому випадку Регулятор має право не направляти заявнику письмову відповідь;  з порушеного у заяві питання, ухвалено судове рішення про відмову в задоволення вимог заявника, що набрало законної сили. | 3.6. Регулятор має право припинити розгляд заяви якщо:  заявник повідомив Регулятора про вирішення/відсутність спірних питань, або відкликав подану ним заяву. У цьому випадку Регулятор має право не направляти заявнику письмову відповідь;  з питання **заявника, яке викладене у заяві є судове рішення,** яке набрало законної сили, **про що повідомляється заявник.** | **Пропонується врахувати частково**  З огляду на пропозицію та з урахуванням статті 45 ЗУ «Про адміністративну процедуру» пропонуємо абзац третій викласти в такій редакції:  «з порушеного у заяві питання ухвалено судове рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, що набрало законної сили. **Про припинення розгляду заяви з цієї підстави Регулятор повідомляє заявника.** |
| **Глава 4** | | |
| 4.1. Заявник має право звернутися до суб’єкта господарювання або споживача особливої групи зі скаргою на його дії (бездіяльність) чи рішення (лист-відмова, лист-роз’яснення, акт про порушення, повідомлення тощо) з вимогою про поновлення його порушених прав та законних інтересів з наданням документів (копій документів засвідчених належним чином), що підтверджують обставини викладені у скарзі. | 4.1. Заявник має право звернутися до суб’єкта господарювання або споживача особливої групи зі скаргою на його дії (бездіяльність) чи рішення (лист-відмова, лист-роз’яснення, акт про порушення, повідомлення тощо) з вимогою про поновлення його порушених прав та законних інтересів з наданням документів (копій документів **~~засвідчених належним чином~~**), що підтверджують обставини викладені у скарзі. | **Пропонується врахувати** |
| 4.3. Суб’єкт господарювання, споживач особливої групи зобов’язані розглянути скаргу заявника, та за результатами її розгляду надати заявнику обґрунтовану письмову відповідь у строки, встановлені законодавством. | 4.3. Суб’єкт господарювання, споживач особливої групи зобов’язані розглянути скаргу заявника, та за результатами її розгляду надати заявнику обґрунтовану письмову відповідь у строки, встановлені законодавством. **У випадку правової невизначеності, що призвела до порушення прав та законних інтересів заявника, звернутися за роз'ясненням до НКРЕП про що повідомити невідкладно заявника.** | **Потребує обговорення** |
| 4.6. До скарги заявник зобов’язаний додати копію рішення суб’єкта господарювання або споживача особливої групи, що прийняте за результатами розгляду його звернення раніше, а також копії інших документів, необхідних для розгляду його скарги по суті та/або прийняття відповідного рішення. | 4.6. До скарги заявник зобов’язаний додати копію рішення (лист-відмова, лист-роз’яснення, акт про порушення, повідомлення тощо) суб’єкта господарювання або споживача особливої групи, що прийняте за результатами розгляду його звернення раніше **або у разі ненадання відповіді у встановлений законодавством термін зазначити про це у скарзі,** а також інші документи, необхідні для розгляду його скарги по суті та/або прийняття відповідного рішення.  До скарги заявник зобов’язаний додати копію рішення **(за наявності)** суб’єкта господарювання або споживача особливої групи, що прийняте за результатами розгляду його звернення раніше, а також копії інших документів, необхідних для розгляду його скарги по суті та/або прийняття відповідного рішення. У разі подання заявником оригіналів документів, такі документи повертаються заявнику за його запитом, після розгляду його скарги.  **Якщо у зверненні заявника міститься інформація про ненадання суб’єктом господарювання або споживачем особливої групи відповіді на його звернення, то така інформація зазначається заявником окремо.** | **Потребує обговорення**    **Потребує обговорення** |
| 4.9. Під час розгляду скарги, Регулятор має право в установленому законом порядку вимагати від суб'єкта господарювання та споживача особливої групи копії документів, засвідчені в установленому порядку, пояснення та іншу інформацію, необхідні для встановлення фактичних обставин викладених у скарзі.  Ненадання за законну вимогу Регулятора суб’єктом господарювання, споживачем особливої групи у встановлений Регулятором строк копій документів, засвідчених в установленому порядку, пояснень та іншої інформації з питань, викладених у скарзі, є підставою для передачі відповідальним підрозділом заяви з наявними матеріалами до структурного підрозділу НКРЕКП, на який покладено функції державного контролю за діяльністю суб'єктів господарювання, споживачів особливої групи, з метою здійснення заходів державного контролю. | 4.9. **Суб’єкт господарювання або споживач особливої групи не пізніше ніж через десять робочих днів від дня отримання запиту, надісланого НКРЕКП, зобов’язаний направити до НКРЕКП завірені в установленому законодавством порядку копії документів, ґрунтовні пояснення та іншу інформацію, необхідну для встановлення фактичних обставин справи та врегулювання спору, та повідомити про:**  **1) відсутність спору (спір виник через дії третіх осіб або між заявником та третьою особою);**  **2) наявність порушення та його усунення або про терміни його усунення, вказавши спосіб, у який буде усунуто порушення, та вжиті заходів щодо недопущення таких порушень у подальшому;**  **3) наявність спору між суб’єктом господарювання або споживачем особливої групи та заявником, зазначивши суть спору та пропозицію щодо його вирішення.”**  Ненадання **у встановлений строк інформації та/або копій документів, засвідчених в установленому порядку**, пояснень та іншої інформації з питань, викладених у скарзі, є підставою для передачі відповідальним підрозділом заяви з наявними матеріалами до структурного підрозділу НКРЕКП, на який покладено функції державного контролю за діяльністю суб'єктів господарювання, споживачів особливої групи, з метою здійснення заходів державного контролю | **Пропонуємо врахувати частково:**  «4.9. Під час розгляду скарги, Регулятор має право вимагати від суб'єкта господарювання та споживача особливої групи копії документів, засвідчені в установленому порядку, пояснення та іншу інформацію, необхідні для встановлення фактичних обставин викладених у скарзі, а с**уб’єкт господарювання та споживач особливої групи зобов’язані надати Регулятору запитувану інформацію у визначені Регулятором строки, але не менш як протягом 10 робочих днів з дня отримання вимоги.**  **Потребує обговорення** |
| 4.10. До прийняття рішення за результатами розгляду скарги Регулятор може в межах граничних строків розгляду скарги провести попередні слухання із залученням заявника, суб’єкта господарювання або споживача особливої групи чи їх уповноважених представників та інших заінтересованих осіб з метою вирішення питання, порушеного у скарзі.  Участь у попередніх слуханнях також забезпечують представники відповідального підрозділу та інших структурних підрозділів НКРЕКП, до компетенції яких належить розгляд питання, порушеного у скарзі. | 4.10. До прийняття рішення за результатами розгляду скарги Регулятор в межах граничних строків розгляду скарги **для з’ясування усіх обставин, зазначених у скарзі, може** провести попередні слухання із залученням заявника, суб’єкта господарювання або споживача особливої групи чи їх уповноважених представників та інших заінтересованих осіб з метою вирішення питання, порушеного у скарзі.  *До прийняття рішення за результатами розгляду скарги Регулятор може в межах граничних строків розгляду скарги провести попередні слухання із залученням заявника, суб’єкта господарювання або споживача особливої групи чи їх уповноважених представників та інших заінтересованих осіб з метою* ***в тому числі:******уточнення позицій сторін, залучення додаткових документів та пояснень, в тому числі від третіх сторін, для об’єктивного та всебічного*** *вирішення питання, порушеного у скарзі.*  Участь у попередніх слуханнях також **приймають** представники відповідального підрозділу та інших структурних підрозділів НКРЕКП, до компетенції яких належить розгляд питання, порушеного у скарзі. | **Потребує обговорення**      **Потребує обговорення**    **Пропонуємо врахувати частково:**  **«**Участь у попередніх слуханнях також **беруть**…» |
| 4.12. Попередні слухання проводяться у вигляді робочої зустрічі, на якій розглядається позиція заявника та суб’єкта господарювання або споживача особливої групи з урахуванням документів, пояснень та іншої інформації, що стосуються питання, порушеного у скарзі.  Попередні слухання можуть бути проведені дистанційно за допомогою застосування технічних засобів, зокрема відеозв’язку/відеоконференції. | 4.12 Попередні слухання проводяться у вигляді робочої зустрічі, на якій розглядається позиція заявника та суб’єкта господарювання або споживача особливої групи з урахуванням документів, пояснень та іншої інформації, що стосуються питання, порушеного у скарзі.  Попередні слухання можуть бути проведені дистанційно за допомогою застосування технічних засобів, зокрема відеозв’язку/відеоконференції.  **НКРЕКП може бути забезпечена відеофіксація попередніх слухань за клопотанням будь-якого учасника попередніх слухань.** | **Потребує обговорення** |
| 4.14. Учасники попередніх слухань не пізніше, ніж за один робочий день до дня проведення попередніх слухань, мають повідомити Регулятора про свою участь у попередніх слуханнях. | 4.14. Учасники попередніх слухань не пізніше, ніж за один робочий день до дня проведення попередніх слухань, мають повідомити Регулятора про свою участь у попередніх слуханнях **шляхом повідомлення телефоном, факсимільним зв’язком на службові номери телефонів або направлення повідомлень на електронні адреси Регулятора, що зазначені на офіційному веб-сайті** . | **Потребує обговорення** |
| 4.15. Заявник на початку проведення попередніх слухань пред'являє паспорт громадянина України, інший документ, що посвідчує особу, довіреність, якщо представництво здійснюється законним представником/уповноваженою особою, тощо. | 4.15. Заявник на початку проведення попередніх слухань **за умови особистої присутності чи застосування засобів відеозв’язку** пред'являє паспорт громадянина України, інший документ, що посвідчує особу, довіреність, якщо представництво здійснюється законним представником/уповноваженою особою, тощо. **За умови наявності у заявника тільки засобів аудіозв’язку, надання документів може здійснюватися шляхом надсилання копії документів факсимільним зв’язком або направлення повідомлень на електронні адреси Регулятора, що зазначені на офіційному веб-сайті. Надання документів, що посвідчує особу, має здійснюватися заявником чи представником/уповноваженою особою в робочий час в день проведення попередніх слухань.** | **Потребує обговорення** |
| 4.16. Учасники попередніх слухань (крім заявника), які не прибули на відкриті слухання, а у разі їх проведення дистанційно за допомогою застосування технічних засобів, – не приєдналися за надісланим посиланням та завчасно (не пізніше ніж за один робочий день до дня проведення попередніх слухань) не повідомили Регулятора про неможливість взяти участь у попередніх слуханнях, вважаються такими, що не прибули на попередні слухання. У такому випадку Регулятор може проводити попередні слухання без їх участі.  У разі якщо учасником попередніх слухань завчасно (не пізніше ніж за один робочий день до дня проведення попередніх слухань) письмово повідомлено Регулятора про неможливість взяти участь у попередніх слуханнях з наданням підтверджуючих документів, які унеможливлюють його участь у попередніх слуханнях, Головуючим визначається нова дата та час їх проведення, про що відповідальний підрозділ письмово повідомляє учасників попередніх слухань. | 4.16. Учасники попередніх слухань (крім заявника), які не прибули на відкриті слухання, а у разі їх проведення дистанційно за допомогою застосування технічних засобів, – не приєдналися за надісланим посиланням та завчасно (не пізніше ніж за один робочий день до дня проведення попередніх слухань) не повідомили Регулятора **у порядку п. 4.14** про неможливість взяти участь у попередніх слуханнях, вважаються такими, що не прибули на попередні слухання. У такому випадку Регулятор може проводити попередні слухання без їх участі ***або перенести проведення попередніх слухань.***  У разі якщо учасником попередніх слухань завчасно (не пізніше ніж за один робочий день до дня проведення попередніх слухань) письмово повідомлено Регулятора **у порядку п. 4.14** про неможливість взяти участь у попередніх слуханнях з наданням підтверджуючих документів, які унеможливлюють його участь у попередніх слуханнях, Головуючим визначається нова дата та час їх проведення, про що відповідальний підрозділ письмово **у формі, що визначена в заяві заявника, та шляхом повідомлення телефоном або факсимільним зв’язком на службові номери телефонів або направлення повідомлень на електронні адреси учасників, що зазначені на офіційних веб-сайтах,** повідомляє учасників попередніх слухань. | **Потребує обговорення**    **Пропонується врахувати**  **Потребує обговорення** |
| 4.17. Головуючий має право:  визначати дату, час та місце проведення попередніх слухань;  головувати на відкритих слуханнях при розгляді та обговоренні скарги заявника;  переносити проведення попередніх слухань на іншу дату/час;  припиняти попередні слухання у випадках, визначених цими Правилами.  … | 4.17 Головуючий має право:  визначати дату, час, та місце проведення попередніх слухань;  **приймати рішення про проведення попередніх слухань у дистанційній формі за клопотанням сторін;**  головувати на відкритих слуханнях при розгляді та обговоренні скарги заявника;  переносити проведення попередніх слухань на іншу дату/час;  припиняти попередні слухання у випадках, визначених цими Правилами.  … | **Пропонуємо врахувати частково**  «4.17 Головуючий має право:  …  **визначити формат проведення попередніх слухань (робоча зустріч або дистанційно), у тому числі з урахуванням клопотання сторін;**  **…»** |
| 4.22. За результатами попередніх слухань секретар складає протокол, у якому зазначається:  дата, час і місце проведення попередніх слухань;  перелік учасників попередніх слухань;  суть скарги, що розглядається;  зміст клопотань, пояснень та зауважень учасників попередніх слухань;  перебіг попередніх слухань;  рішення, прийняте за результатами проведення попередніх слухань. | 4.22. За результатами попередніх слухань секретар складає протокол, у якому зазначається:  дата, час і місце проведення попередніх слухань;  перелік учасників попередніх слухань;  суть скарги, що розглядається;  зміст клопотань, пояснень та зауважень учасників попередніх слухань;  перебіг попередніх слухань;  рішення, прийняте за результатами проведення попередніх слухань **є правовою позицією Члена НКРЕКП у разі, якщо Член є Головуючим, або відповідального підрозділу Регулятора, що забезпечує роботу Члена НКРЕКП за відповідним напрямком діяльності Регулятора, та не може бути змінено таким Членом НКРЕКП у процесі розгляду та голосування щодо звернення, скарги, клопотання на засіданні НКРЕКП за винятком впливу нових обставин, що виникли у порядку визначеному у абзаці 3 п. 4.23.**. | **Потребує обговорення** |
| 4.23. Протокол попередніх слухань підписується Головуючим та секретарем.  …  Учасник попереднього слухання має право подати пояснення та/або заперечення щодо змісту протоколу протягом трьох днів з дня його отримання, які додаються до протоколу. | 4.23. Протокол попередніх слухань підписується Головуючим та секретарем.  …  Учасник попереднього слухання **шляхом повідомлення телефоном, факсимільним зв’язком на службові номери телефонів або направлення повідомлень на електронні адреси Регулятора, що зазначені на офіційному веб-сайті,** має право подати пояснення та/або заперечення щодо змісту протоколу протягом трьох днів з дня його отримання, які додаються до протоколу. | **Потребує обговорення** |
| 4.24. Рішення, прийняте за результатами проведення попередніх слухань, враховується Регулятором при прийнятті рішення за результатами розгляду скарги. | 4.24. Рішення, прийняте за результатами проведення попередніх слухань, враховується Регулятором при прийнятті рішення за результатами розгляду скарги **як позиція Члена НКРЕКП, якщо такий був Головуючим у попередніх слуханнях, або позиція голови відповідального підрозділу, якщо такий був Головуючим у попередніх слуханнях.** | **Потребує обговорення**  . |
| 4.26. Рішення про припинення розгляду скарги приймається Регулятором у разі:  встановлення за результатами розгляду скарги та/або за результатами проведення попередніх слухань відсутності порушення суб’єктом господарювання та/або споживачем особливої групи прав та законних інтересів заявника;  якщо заявник та суб’єкт господарювання або споживач особливої групи дійшли згоди по спірному питанню, про що заявник письмово повідомляє Регулятора;  якщо з питання, порушеного у скарзі ухвалено судове рішення, що набрало законної сили (у період її розгляду Регулятором згідно з цими Правилами). | 4.26. Рішення про припинення розгляду скарги приймається Регулятором у разі:  встановлення за результатами розгляду скарги та/або за результатами проведення попередніх слухань відсутності порушення суб’єктом господарювання та/або споживачем особливої групи прав та законних інтересів заявника;  якщо заявник та суб’єкт господарювання або споживач особливої групи дійшли згоди **щодо спірного питання**, про що заявник письмово повідомляє Регулятора **шляхом направлення повідомлень на електронні адреси Регулятора, що зазначені на офіційному веб-сайті або листом на паперовому носії**;  якщо з питання **заявника**, порушеного у скарзі ухвалено судове рішення, що набрало законної сили (у період її розгляду Регулятором згідно з цими Правилами). | **Потребує обговорення**  **Потребує обговорення** |
| 4.27. Заявник має право відмовитися від розгляду своєї скарги (відкликати подану скаргу) на будь-якому етапі її розгляду. У такому випадку скарга залишається без розгляду, а рішення Регулятором не приймається. | 4.27. Заявник має право відмовитися від розгляду своєї **заяви або** скарги (відкликати подану скаргу) на будь-якому етапі її **розгляду про що заявник письмово повідомляє Регулятора шляхом направлення повідомлень на електронні адреси Регулятора, що зазначені на офіційному веб-сайті або листом на паперовому носії або особисто під час проведення слухань, попередніх слухань, засідань Регулятора.** У такому випадку скарга залишається без розгляду, а рішення Регулятором не приймається. | **Пропонуємо врахувати частково**  «4.27. Заявник має право відмовитися від розгляду своєї скарги (відкликати подану скаргу) на будь-якому етапі її розгляду **шляхом письмового повідомлення Регулятора або особисто під час проведення попередніх слухань Регулятора.** У такому випадку скарга залишається без розгляду, а рішення Регулятором не приймається.» |

**Заступник директора**

**Юридичного департаменту В. Морозова**