

## Опис вакансії

Загальні умови	
Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	головний спеціаліст відділу регулювання відносин із споживачами управління регулювання відносин Департаменту із регулювання відносин у сфері централізованого водопостачання та водовідведення (на період відпустки для догляду за дитиною основного працівника), категорія «В»
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участь у здійсненні НКРЕКП державного регулювання діяльності суб'єктів природних монополій у сфері централізованого водопостачання та централізованого водовідведення;</li> <li>- підготовка пропозицій щодо ефективного регулювання діяльності суб'єктів природних монополій у сфері централізованого водопостачання та централізованого водовідведення;</li> <li>- участь у забезпеченні прозорості та відкритості діяльності на ринку природних монополій у сфері централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, розвитку конкурентних відносин у цій сфері;</li> <li>- участь у здійсненні заходів контролю: <ul style="list-style-type: none"> <li>за недопущенням перехресного субсидювання при провадженні господарської діяльності суб'єктами природних монополій у сфері централізованого водопостачання та централізованого водовідведення;</li> <li>за додержанням ліцензіатами НКРЕКП законодавства у сфері централізованого водопостачання та централізованого водовідведення і ліцензійних умов провадження господарської діяльності та вжиття заходів до запобігання порушенням ліцензійних умов;</li> </ul> </li> <li>- підготовка та внесення на розгляд членів НКРЕКП проєктів рішень НКРЕКП у сфері централізованого водопостачання та централізованого водовідведення;</li> <li>- участь у роботі відділу щодо: <ul style="list-style-type: none"> <li>забезпечення захисту прав та законних інтересів споживачів послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, які виробляються (надаються) ліцензіатами</li> </ul> </li> </ul>

	<p>НКРЕКП, розгляд звернень таких споживачів та врегулювання спорів, надання роз'яснень з питань застосування нормативно-правових актів НКРЕКП у цій сфері;</p> <p>забезпечення досудового розгляд спорів, що виникають між суб'єктами господарювання, що провадять діяльність у сфері централізованого водопостачання та централізованого водовідведення;</p> <p>забезпечення розгляду звернень та запитів, що надійшли від народних депутатів України, депутатів органів місцевого самоврядування, Секретаріату Кабінету Міністрів України, інших державних органів, підприємств, установ, організацій; підготовка відповідей на них;</p> <p>забезпечення відповідно до законодавства доступ споживачів до інформації про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналіз скарг споживачів у сфері централізованого водопостачання та централізованого водовідведення і підготовка на них відповідей;</li> <li>- підготовка інформації з питань регулювання сфери централізованого водопостачання та централізованого водовідведення для розміщення на офіційному вебсайті НКРЕКП;</li> <li>- підготовка аналітичних та інформаційних матеріалів (в тому числі, для підготовки щорічного звіту діяльності НКРЕКП) з питань, що належить до компетенції відділу;</li> <li>- виконання доручень начальника відділу, начальника управління та директора Департаменту</li> </ul>
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посадовий оклад відповідно до штатного розпису;</li> <li>- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</li> <li>- надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)</li> </ul>
Інформація про строковість призначення на посаду	<p>строкове призначення в період дії воєнного стану</p> <p>(строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку)</p>

<p>Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання</p>	<p>1. Заява; 2. Резюме довільної форми; 3. Паспорт громадянина України; 4. Диплом про освіту (підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти); 5. Військовий квиток з відміткою про взяття на військовий облік; 6. Копія трудової книжки.</p> <p>Документи подаються на електронну адресу <a href="mailto:Kolomiets@nerc.gov.ua">Kolomiets@nerc.gov.ua</a> до <b>15:00</b> години <b>30 серпня 2024 року</b></p>	
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду</p>	<p>Коломієць Інна Вікторівна, 204-71-53 <a href="mailto:Kolomiets@nerc.gov.ua">Kolomiets@nerc.gov.ua</a></p>	
<p><b>Кваліфікаційні вимоги</b></p>		
1.	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	не потребує
<p><b>Вимога</b></p>		<p><b>Компоненти вимоги</b></p>
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг»; Закону України «Про державне регулювання у сфері комунальних послуг»; Закону України «Про житлово-комунальні послуги»; Закону України «Про питну воду та питне водопостачання»; Закону України «Про водовідведення та очищення стічних вод»; Закону України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання».
3.	Спеціальні вимоги до досвіду роботи	-