

Опис вакансії

| Загальні умови | |
|--|---|
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | головний спеціаліст відділу нормативно-правового забезпечення управління регулювання відносин Департаменту із регулювання відносин у сфері централізованого водопостачання та водовідведення, категорія «В» |
| Посадові обов'язки | <p>- участь у здійсненні НКРЕКП державного регулювання діяльності суб'єктів природних монополій у сфері централізованого водопостачання та централізованого водовідведення:</p> <p> підготовка пропозицій щодо ефективного регулювання діяльності суб'єктів природних монополій у сфері централізованого водопостачання та централізованого водовідведення;</p> <p> участь у забезпеченні прозорості та відкритості діяльності на ринку природних монополій у сфері централізованого водопостачання та водовідведення, розвитку конкурентних відносин у цій сфері;</p> <p>- участь у здійсненні заходів контролю:</p> <p> за недопущенням перехресного субсидювання при провадженні господарської діяльності суб'єктами природних монополій у сфері централізованого водопостачання та централізованого водовідведення;</p> <p> за додержанням ліцензіатами НКРЕКП законодавства у сфері централізованого водопостачання та централізованого водовідведення і ліцензійних умов провадження господарської діяльності та вжиття заходів до запобігання порушенням ліцензійних умов;</p> <p>- участь у розробленні порядків (методик) формування, розрахунку та встановлення тарифів, розроблення та схвалення інвестиційних програм для суб'єктів природних монополій у сфері централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, інших нормативно-правових актів у цій сфері відповідно до повноважень НКРЕКП;</p> <p>- участь у підготовці та внесення на розгляд членів НКРЕКП проектів рішень НКРЕКП у сфері централізованого водопостачання та централізованого водовідведення;</p> <p>- участь у роботі Відділу щодо:</p> <p> забезпечення захисту прав та законних інтересів споживачів послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, які виробляються (надаються) ліцензіатами НКРЕКП, розгляд звернень таких споживачів та врегулювання спорів, надання роз'яснень з питань застосування нормативно-</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>правових актів НКРЕКП у цій сфері; забезпечення досудового розгляд спорів, що виникають між суб'єктами господарювання, що провадять діяльність у сфері централізованого водопостачання та централізованого водовідведення; забезпечення розгляду звернень та запитів, що надійшли від народних депутатів України, депутатів органів місцевого самоврядування, Кабінету Міністрів України, інших державних органів, підприємств, установ, організацій; підготовка відповідей на них; - участь у моніторингу та аналізі законодавства у сфері централізованого водопостачання та водовідведення, підготовки пропозицій щодо змін до нього; - підготовка інформації з питань регулювання сфери централізованого водопостачання та централізованого водовідведення для розміщення на офіційному вебсайті НККРЕКП; - підготовка аналітичних та інформаційних матеріалів (в тому числі, для підготовки щорічного звіту діяльності НКРЕКП) з питань, що належить до компетенції Відділу; - виконання доручень керівництва</p> |
| Умови оплати праці | <p>- посадовий оклад відповідно до штатного розпису; - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)</p> |
| Інформація про строковість призначення на посаду | <p>строкове призначення в період дії воєнного стану (строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку)</p> |
| Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання | <p>1. Заява; 2. Резюме довільної форми; 3. Паспорт громадянина України; 4. Диплом про освіту (підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти); 5. Військовий квиток з відміткою про взяття на військовий облік; 6. Трудова книжка.</p> <p>Документи подаються на електронну адресу Kolomiets@nerc.gov.ua до 15:00 години 06 жовтня 2023 року</p> |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду | <p>Коломієць Інна Вікторівна, 204-71-53 Kolomiets@nerc.gov.ua</p> |

| Кваліфікаційні вимоги | | |
|------------------------------|-------------------------------------|--|
| 1. | Освіта | ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра, спеціальність «Право» |
| 2. | Досвід роботи | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| 4. | Володіння іноземною мовою | не потребує |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання: Закону України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг»; Закону України «Про державне регулювання у сфері комунальних послуг»; Закону України «Про житлово-комунальні послуги»; Закону України «Про питну воду та питне водопостачання» |
| 3. | Спеціальні вимоги до досвіду роботи | - |