

Опис вакансії

Загальні умови	
Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	головний спеціаліст відділу стратегічного розвитку енергетичних ринків та сфери комунальних послуг Управління стратегічного розвитку та міжнародної координації, категорія «В»
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> - здійснення аналізу міжнародного законодавства щодо функціонування та розвитку енергетичних ринків (з використанням англійської мови) та енергетичних систем, підготовка відповідних аналітичних матеріалів та пропозицій щодо можливості його застосування НКРЕКП, у тому числі для поглиблення інтеграції енергетичних систем та ринків; - збір та узагальнення інформації щодо процесу інтеграції енергетичних систем, зокрема до об'єднання енергосистем європейських держав (ENTSO-E), участь в опрацюванні документів (їх проєктів), що надходять до НКРЕКП з питань інтеграції та синхронізації енергетичної системи України до регіональних енергетичних систем, зокрема до ENTSO-E, підготовка відповідних пропозицій; - підготовка пропозицій до нормативно-правових актів з метою забезпечення їх відповідності вимогам нормативно-правових актів Енергетичного Співтовариства, у тому числі підготовка/опрацювання проєктів нормативно-правових актів щодо транспозиції/адаптації мережесив кодексів ENTSO-E та інших документів оператора системи передачі та Регулятора, прийняття яких передбачається відповідними кодексами, підготовка пропозицій до проєктів рішень Енергетичного Співтовариства щодо транспозиції/адаптації відповідних мережесив кодексів; - участь у розробці проєктів законодавчих та нормативно-правових актів, що стосуються розвитку енергетичних ринків, регіональної інтеграції енергетичних систем та ринків, підготовка відповідних пропозицій до них, зокрема, з питань безпеки постачання, забезпечення транспозиції/адаптації Регламенту (ЄС) № 347/2013 про керівні

	<p>принципи транс'європейської енергетичної інфраструктури;</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовка пропозицій та зауважень до розроблених оператором системи передачі проєктів плану розвитку системи передачі на наступні десять років, звіту з достатності генеруючих потужностей; - підготовка та супровід прийняття постанов НКРЕКП щодо погодження програм відповідності операторів систем розподілу електричної енергії та уповноважених осіб з питань відповідності, участь у здійсненні моніторингу дотримання операторами систем розподілу погоджених НКРЕКП програм відповідності, у тому числі опрацювання та підготовка висновків щодо проміжних та річних звітів про виконання програми відповідності; - здійснення аналітичних досліджень, підготовка аналітичних довідок за дорученням начальника Управління, заступника начальника Управління-начальника відділу; - підготовка проєктів відповідей: <ul style="list-style-type: none"> на виконання доручень Голови НКРЕКП та членів НКРЕКП, Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України; на звернення міністерств, відомств, установ та інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій та споживачів. - участь у роботі, пов'язаній з реалізацією в НКРЕКП проєктів міжнародної технічної допомоги та партнерських програм/ініціатив (Twinning, TAIEХ, NARUC тощо) з питань енергетики з використанням англійської мови, участь в роботі робочих груп щодо реформування та розвитку енергетичних ринків, у тому числі в рамках міжнародних проєктів технічної допомоги та партнерських програм/ініціатив; - участь у конференціях та семінарах з питань, що належать до компетенції Відділу/Управління
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> - посадовий оклад відповідно до штатного розпису; - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)

Інформація про строковість призначення на посаду	строкове призначення в період дії воєнного стану (строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку)
Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява; 2. Резюме довільної форми; 3. Паспорт громадянина України; 4. Диплом про освіту (підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти); 5. Військовий квиток з відміткою про взяття на військовий облік; 6. Копія трудової книжки. <p>Документи подаються на електронну адресу Kolomiets@nerc.gov.ua до 16:45 години 07 липня 2023 року</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду	Коломієць Інна Вікторівна, 204-71-53 Kolomiets@nerc.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2. Досвід роботи	не потребує
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4. Володіння іноземною мовою	не потребує
Вимога	
Компоненти вимоги	
1. Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»
2. Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг»; Закону України «Про ринок електричної енергії»; Закону України «Про природні монополії»; Правил ринку, затверджених постановою НКРЕКП від 14.03.2018 № 307; Правил ринку «на добу наперед» та внутрішньодобового ринку, затверджених постановою НКРЕКП від 14.03.2018 № 308
3. Спеціальні вимоги до досвіду роботи	-

